

【軟體名稱】：Overleaf (論文排版工具)

【版本】：Collaborator

【功能】：

1. 可以線上工作，並使用線上合作，而無需安裝軟體程式。
2. 可以在遠距離即時查看及編輯專案，或是檢查團隊成員所做的更改。
3. 可以發送可共享的秘密連結（分配給每個專案）給您的團隊成員，然後展開合作。只有被授權的使用者才能訪問及獲取相關的文件。
4. 和共同作者所做的所有更改，都是同步的。可以藉由在文件上新增評論或註釋，來與共同作者進行交流。
5. 可以在 Rich Text 或 LaTeX 中進行編輯，並輕鬆地在兩種模式之間進行切換。
6. 可以使用各種樣本和功能來建立表格、編寫精彩的演講稿、撰寫期刊稿件、編排論文或創建書目。
7. 可以使用 Pro 版本建立受保護的專案，以增強隱私保護。您也可以隨時新增和刪除共同作者。
8. 每個項目可加入無限制的協同作者共同協作。
9. 可與 Dropbox 或 Github 同步。

【申請對象】：清大全校師生

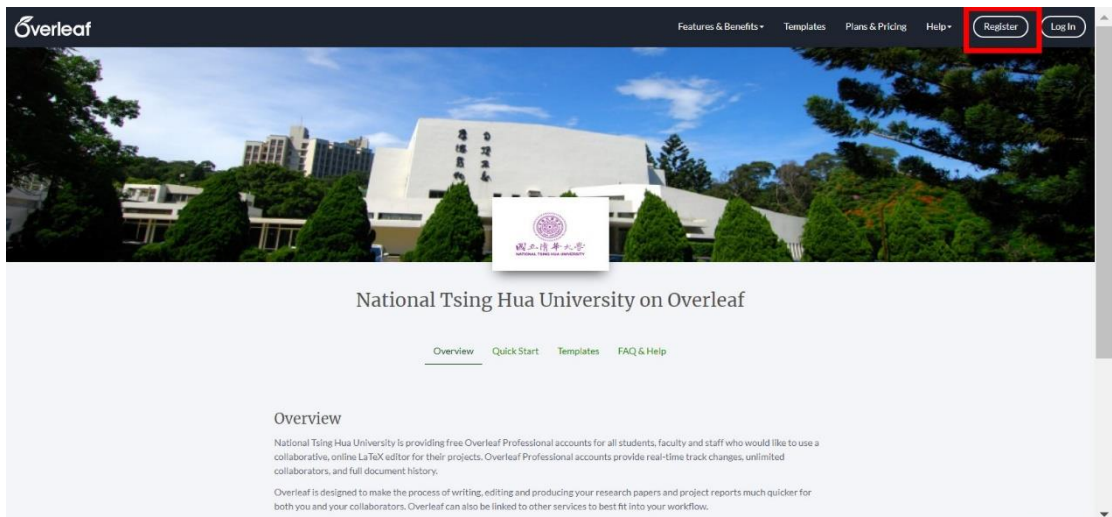
【申請方式】：

☆請先申請__@office365.nthu.edu.tw信箱帳號。請注意：清大Overleaf不接受@gapp.nthu.edu.tw申請

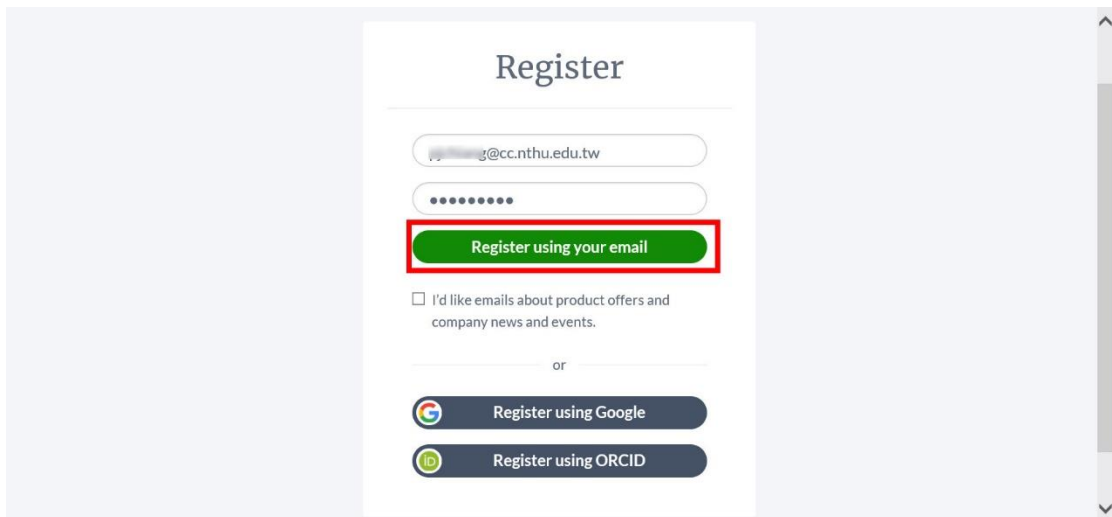
(如何申請清大 Office365 信箱)

(如何收 Office365 郵件？登入網址：<https://office.com>→左側 Outlook→收件匣)

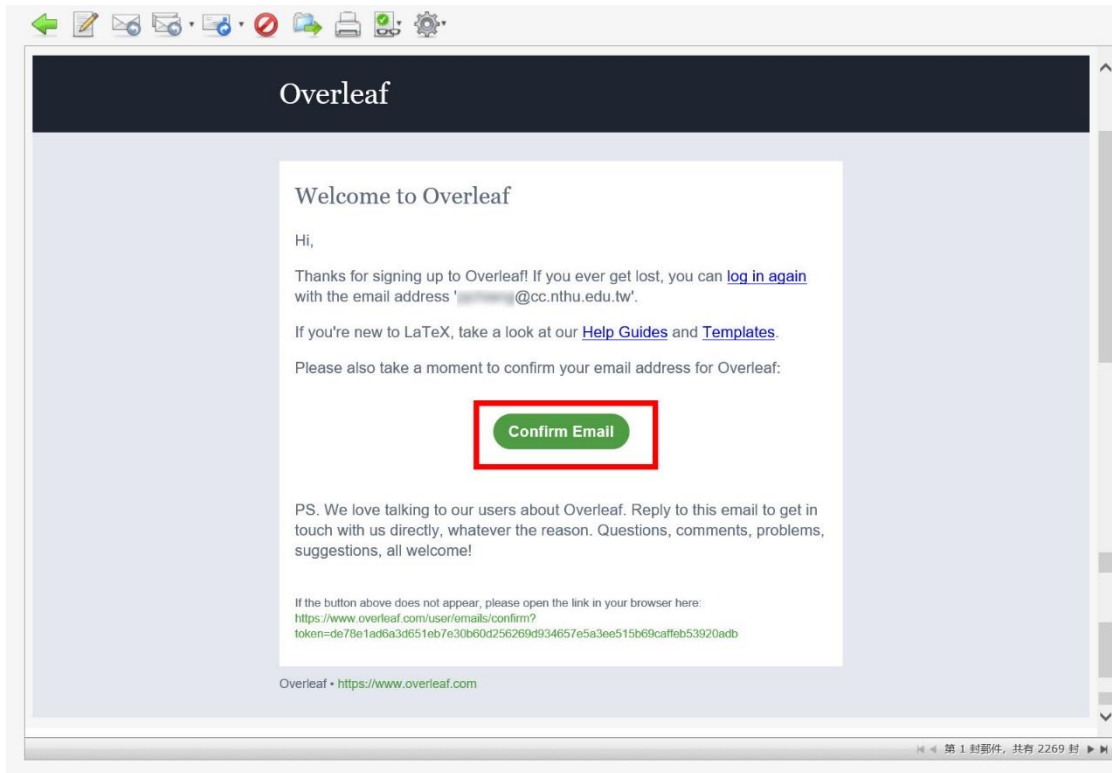
1. 請連結至<https://www.overleaf.com/edu/nthu>，點擊右上方「Register」進行新帳號註冊



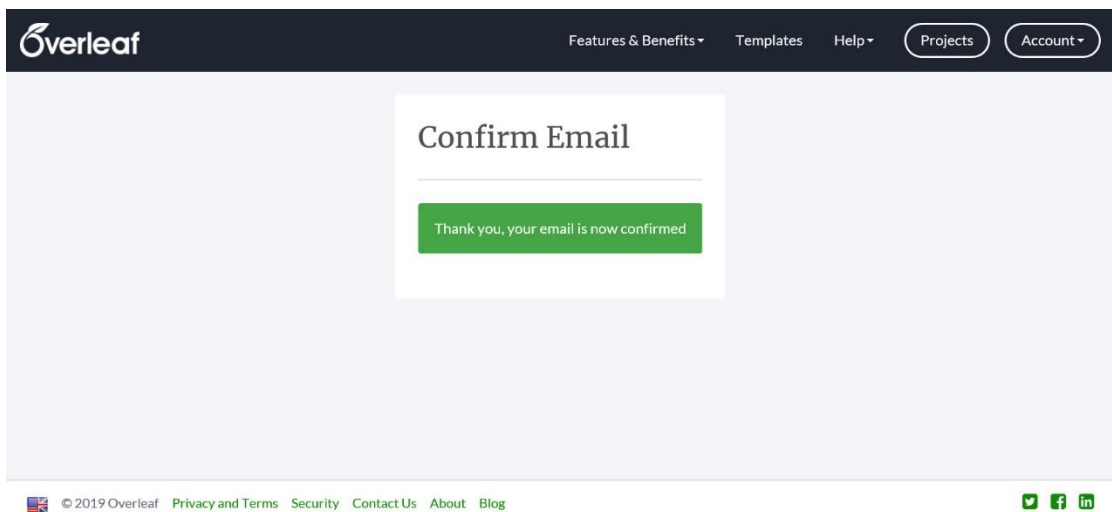
2. 輸入清大 Office365 信箱帳號，並自行設定密碼，點「Register using your email」



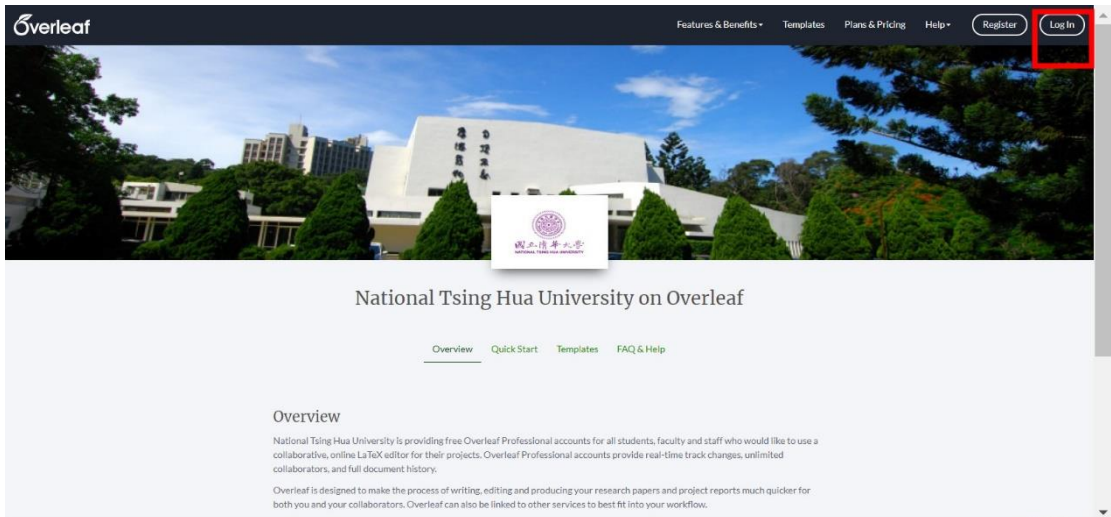
3. 請至郵件收信匣接收驗證信
(如何收 Office365 郵件？登入網址：<https://office.com>→左側 Outlook→收件匣)



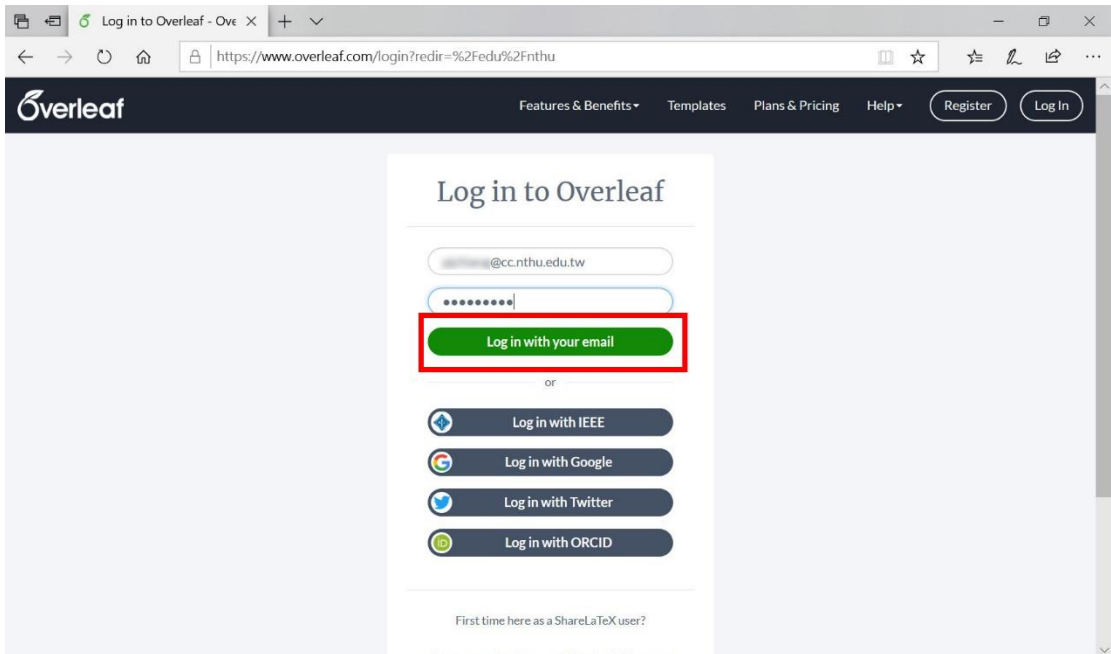
4.



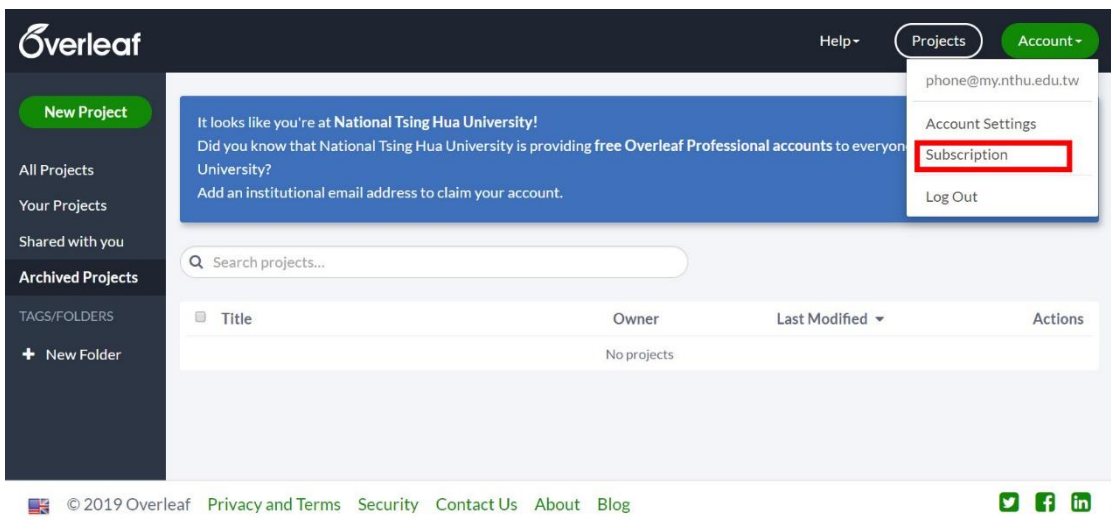
5. 請重新連結至 <https://www.overleaf.com/edu/nthu>，點選左上方的「Login」



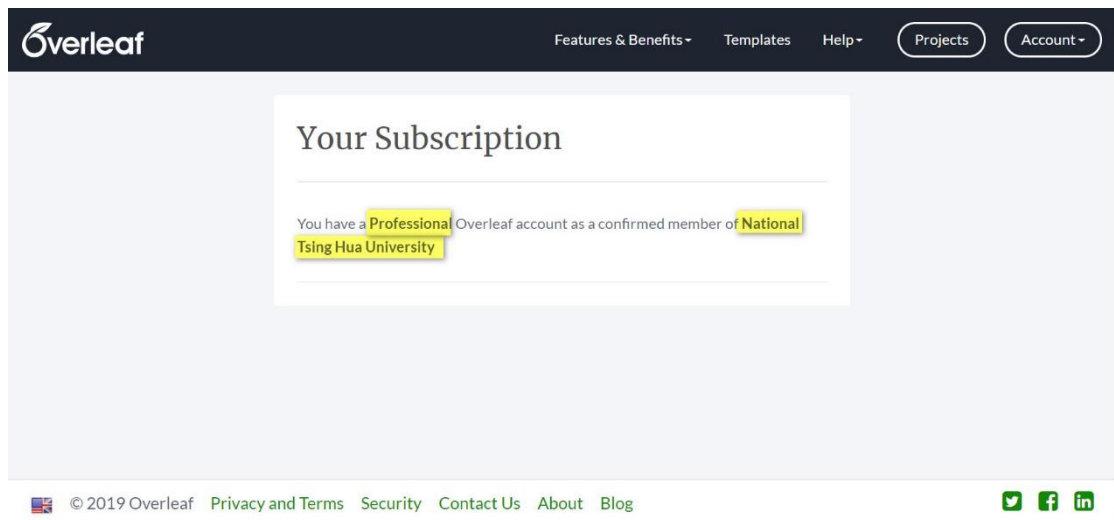
6. 輸入帳號及密碼，點選「Log in with your mail」



7. 登入後點選右上「Account」，下拉視窗請點「Subscription」



8. 出現以下訊息即已成功



【其他事項】：

1. 清大校園授權軟體相關問題，請洽校內分機 31000 或 service@cc.nthu.edu.tw