

計中教育訓練

運用 Microsoft365 雲端協作增進效率

講師_林士傑(君邑資訊專業講師)

時間：9/5上午9:00~下午4:00(午休1小時,午餐自理)

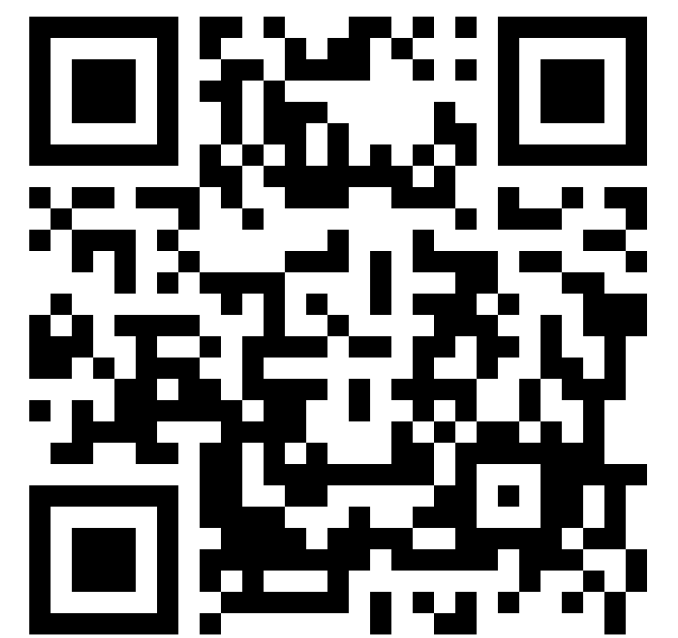
地點：校本部計中二樓電腦教室

參加者：本校教職員及學生

課程大綱

- Microsoft365 SharePoint 與 OneDrive 雲端運用(2小時)
 - Office 文件線上共筆編輯
 - 雲端檔案分享與分享權限設置
 - SharePoint 文件管理
- Outlook 收件夾運用 (1 小時)
 - 郵件管理
 - 檢視行事曆
- Forms 表單設計 (3 小時)
 - 建立表單或測驗卷
 - 設定題目
 - 設定分享方式
 - 檢視收集的資料

點此報名



掃描QR Code報名

主辦：計通中心學習科技組 聯絡窗口：分機31231
inquiry@cc.nthu.edu.tw