

Microsoft Teams

教育版操作手冊

停課不停學，在哪都能學
學生篇



目錄

輕鬆登入	2	學生課後複習	6
登入微軟Office365 服務	2	課堂講義檔案管理	6
Office365雲端服務入口	2	學習問題發問	6
教育雲入口	2		
啟動好簡單	3		
登入Teams	3		
下載桌機板	3		
學生線上課程	4		
課表	4		
線上遠距教學	4		
線上檢閱學習成果	4		
同學間及時討論	5		
課堂討論	5		
線上共編檔案	5		
上課筆記內容分享	5		





登入 微軟Office365 服務

使用微軟Office365教育版雲端服務登入
(首次登入教育部 OpenID 需開通服務)



■ Office365教育版雲端服務入口：<https://o365.k12cc.tw/>

若想使用教育部帳號直接登入微軟
Office365服務，需輸入包含網域之
完整帳號 (@ms.edu.tw)



■ Office365入口網站：[Office.com](https://office.com)

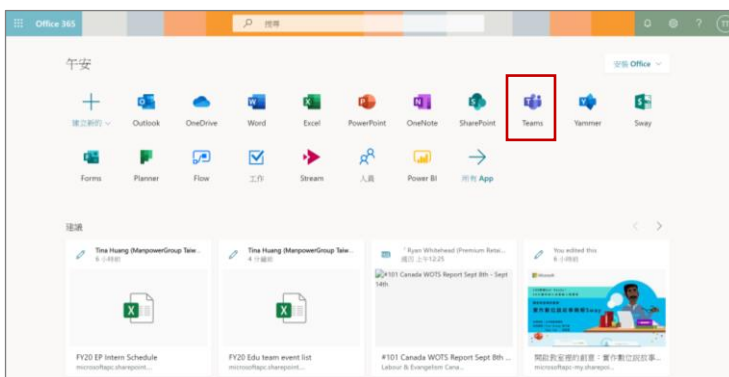


使用 Teams

使用教育部Open ID 或Office365教育版帳號

Teams 支援多種版本

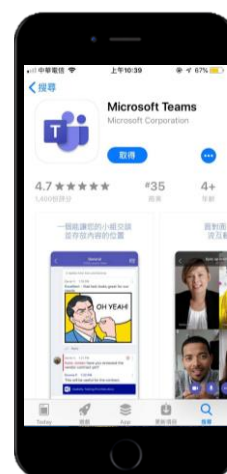
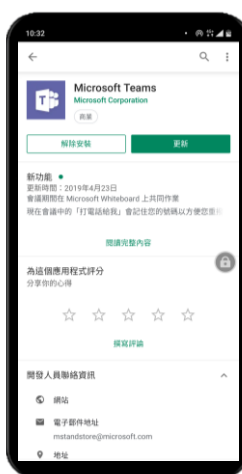
Microsoft Teams 分為瀏覽器版本 和 App 版本，瀏覽器版本可在 Office 365 首頁的方塊磚中找到，或是下載到桌面使用



■ 網頁版：Office.com



■ 下載桌機版APP，點選左下角 [取得應用程式]

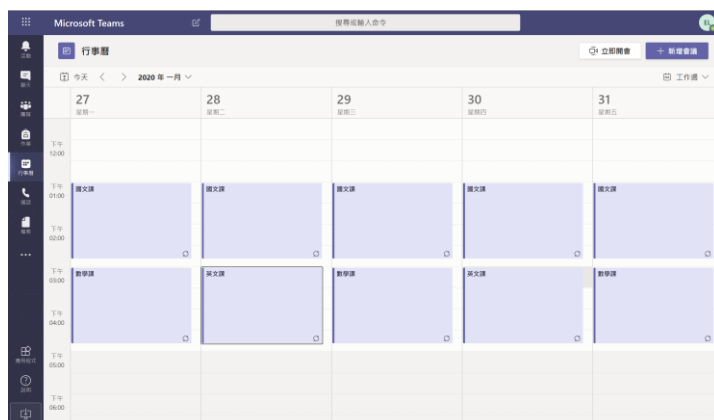


■ 手機版APP，到 Android Play / App Store 搜尋：Microsoft Teams



課表

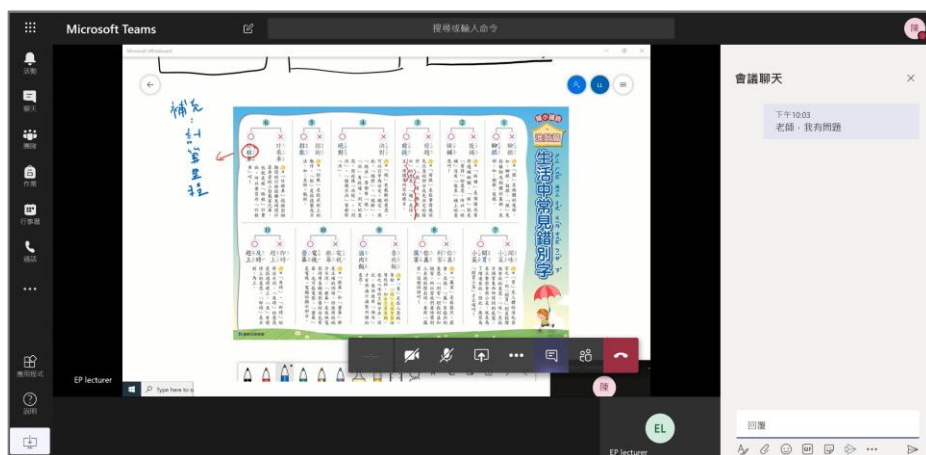
透過行事曆線上管理課程，直接點選該課堂即可直接進入線上教學。



■ 行事曆可以做課表排定，直接點選進行課程

遠距教學

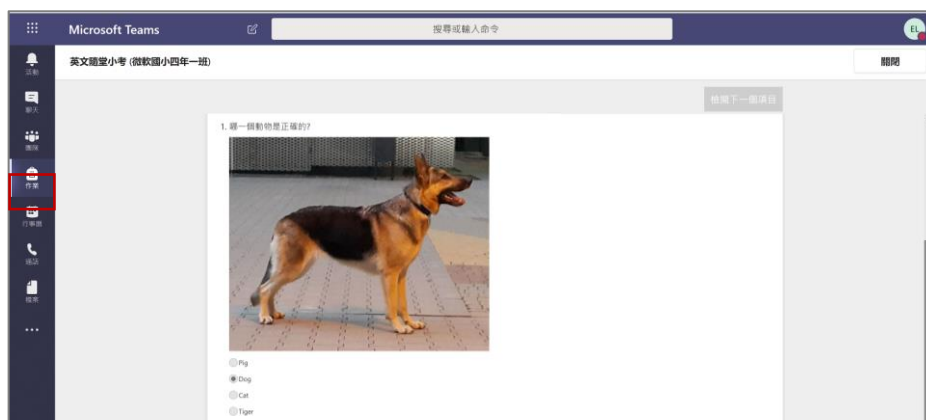
老師直播上課，
學生可直接進行發問。



■ 老師直接進行視訊授課，右方的交談可以做課堂提問

線上檢驗學習成果

課堂結束後馬上進行考試。



■ 作業 -> 英文隨堂小考，課後馬上進行隨堂考試



課堂討論

立即開會，學生在課餘時間也能與同學進行共編協作討論，跨越地域限制。



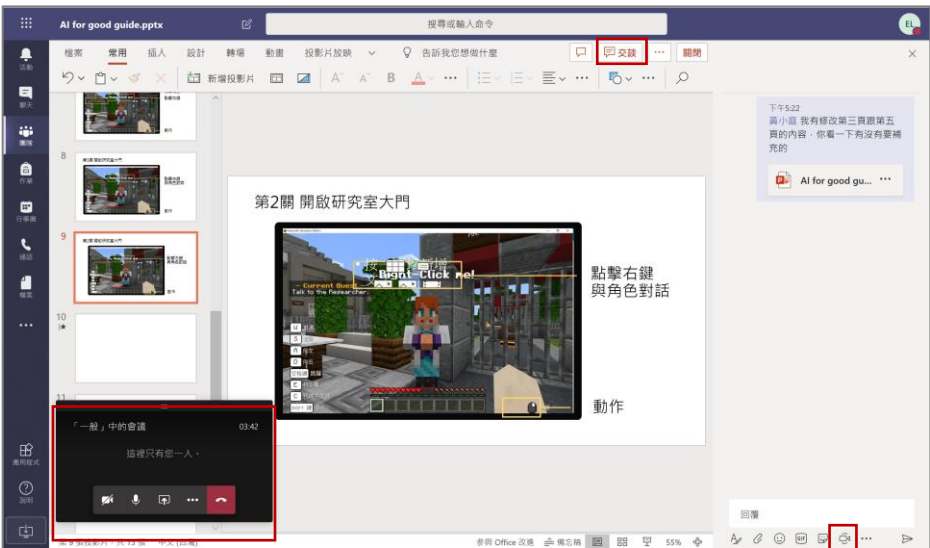
■ 行事曆 -> 立即開會 可馬上進行作業討論



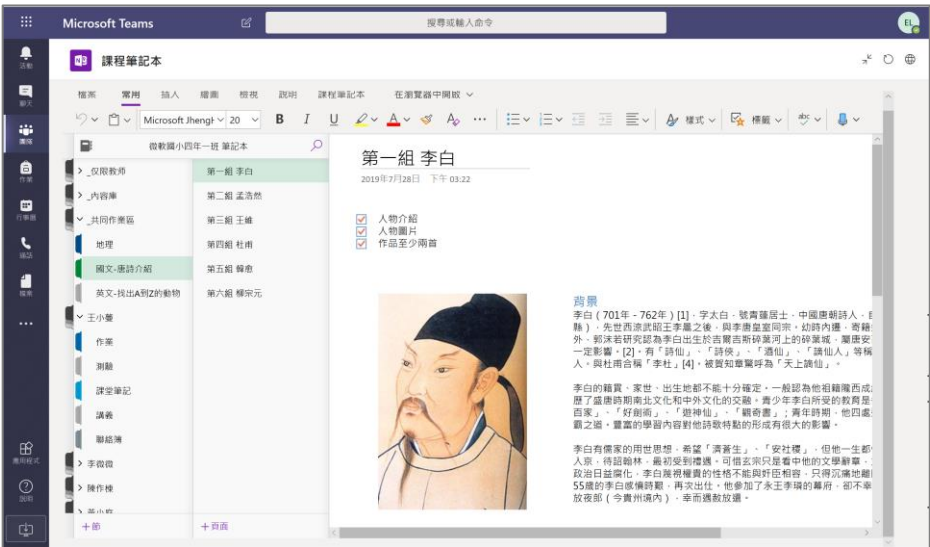
■ 團隊的對話中也可直接撥打視訊

跨越地域限制

線上共同編輯檔案，還能視訊及交談，都在Teams平台內。



■ 團隊 -> 檔案 -> 開啟協作檔案



■ 團隊 -> 課程筆記本 -> 上課筆記內容分享



課堂講義檔案管理

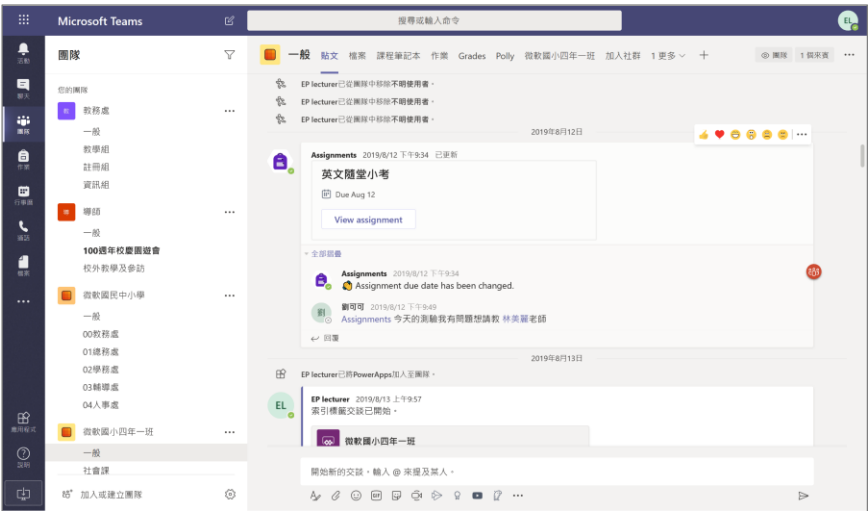
儲存上課所需的講義、資料，
教師上課內容錄影檔，
在家也能輕鬆複習。



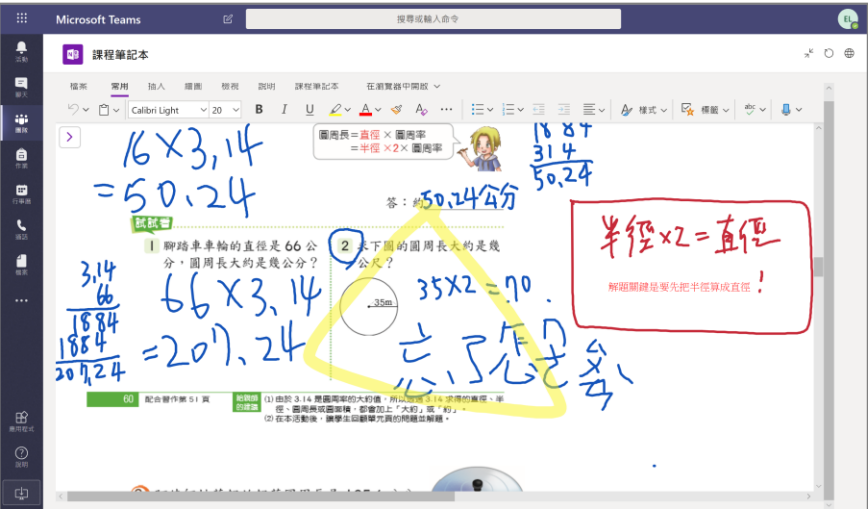
■ 團隊 -> 檔案 -> 英文課錄影檔

學習問題發問

團隊內可直接進行交談，學
生留言給老師，老師可透過
觀看學生的數位筆記本來協
助解決教學問題。



■ 團隊 -> 交談 -> 有問題隨時發問



■ 團隊 -> 課程筆記本 -> 作業問題線上直接解決