

Office365

Outlook 帳戶設定

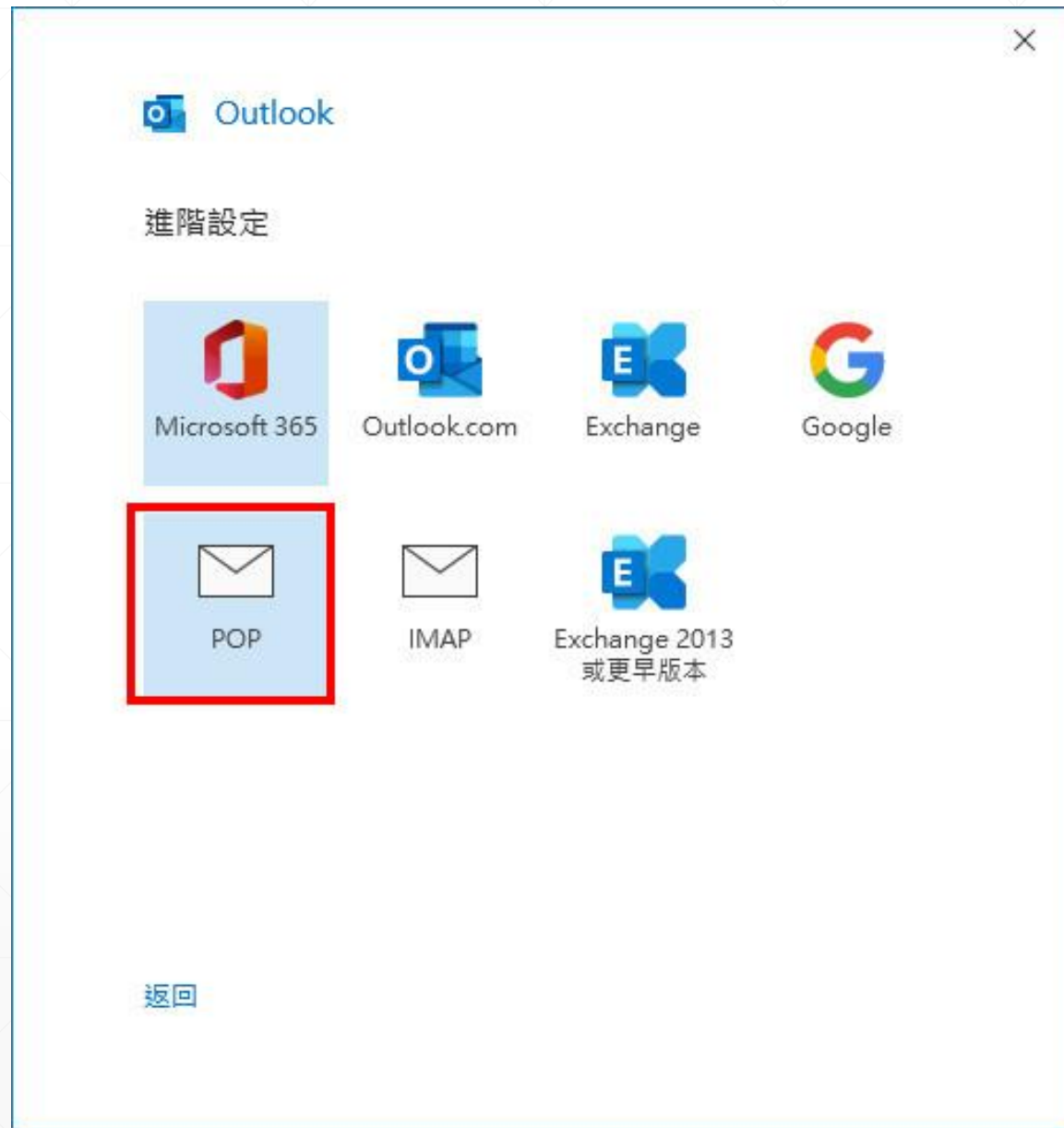
Step 1 開啟Outlook

1. 輸入信箱帳號
2. 點「進階選項」，勾選「我要手動設定我的帳戶」
3. 連線



Step2 帳戶類型

1. 點「POP」



Step3 設定帳戶

1. 輸入mx.nthu.edu.tw(mx信箱為例)
2. 110
3. 輸入smtpauth.net.nthu.edu.tw
4. 25
5. 下拉選「STARTTLS」
6. 下一步

- 單位電子信箱設定參考

<https://net.nthu.edu.tw/netsys/mail:department>

- 學生電子信箱設定參考

<https://net.nthu.edu.tw/netsys/mail:student>

- 教職員電子信箱設定參考

<https://net.nthu.edu.tw/netsys/mail:staff>

POP 帳戶設定

@mx.nthu.edu.tw (不是您嗎?)

內送郵件 **1.**
伺服器 連接埠 **2.**

此伺服器需要加密連線 (SSL/TLS)
 需要使用安全密碼驗證 (SPA) 登入

外寄郵件 **3.**
伺服器 連接埠 **4.**

加密方法 **5.**

需要使用安全密碼驗證 (SPA) 登入

郵件傳送
 使用現有的資料檔案

瀏覽...

返回 **6.**

Step4 輸入密碼

1. 輸入信箱密碼
2. 連線



POP 帳戶設定
@mx.nthu.edu.tw (不是您嗎?)

密碼 1.
|*****|

返回


2.
連線

The screenshot shows a 'POP 帳戶設定' (POP Account Setup) window. At the top, it displays the account name '@mx.nthu.edu.tw' and a link '(不是您嗎?)'. Below this is a password input field labeled '密碼 1.' with a red box around it. The field contains several asterisks and a cursor. To the right of the field is a small icon. At the bottom left is a '返回' (Back) button, and at the bottom right is a blue '連線' (Connect) button with a red box around it, labeled '2.'.

Step5 設定內送伺服器

1. 刪掉@mx.nthu.edu.tw，僅填入 username
2. 確定

※若無出現此步驟可跳過



網際網路電子郵件 - pjchiang@mx.nthu.edu.tw

請輸入您在下列伺服器的使用者名稱和密碼。

伺服器: mx.nthu.edu.tw

使用者名稱(U): @mx.nthu.edu.tw 1.

密碼(P): *****

將密碼儲存在密碼清單中(S)

2. 確定 取消

Step6 設定外寄伺服器

1. 輸入完整信箱，例：
username@mx.nthu.edu.tw
2. 確定

※若無出現此步驟可跳過

網際網路電子郵件 - pjchiang

請輸入您在下列伺服器的使用者名稱和密碼。

伺服器: smtpauth.net.nthu.edu.tw

使用者名稱(U): @mx.nthu.edu.tw **1. (完整mail address)**

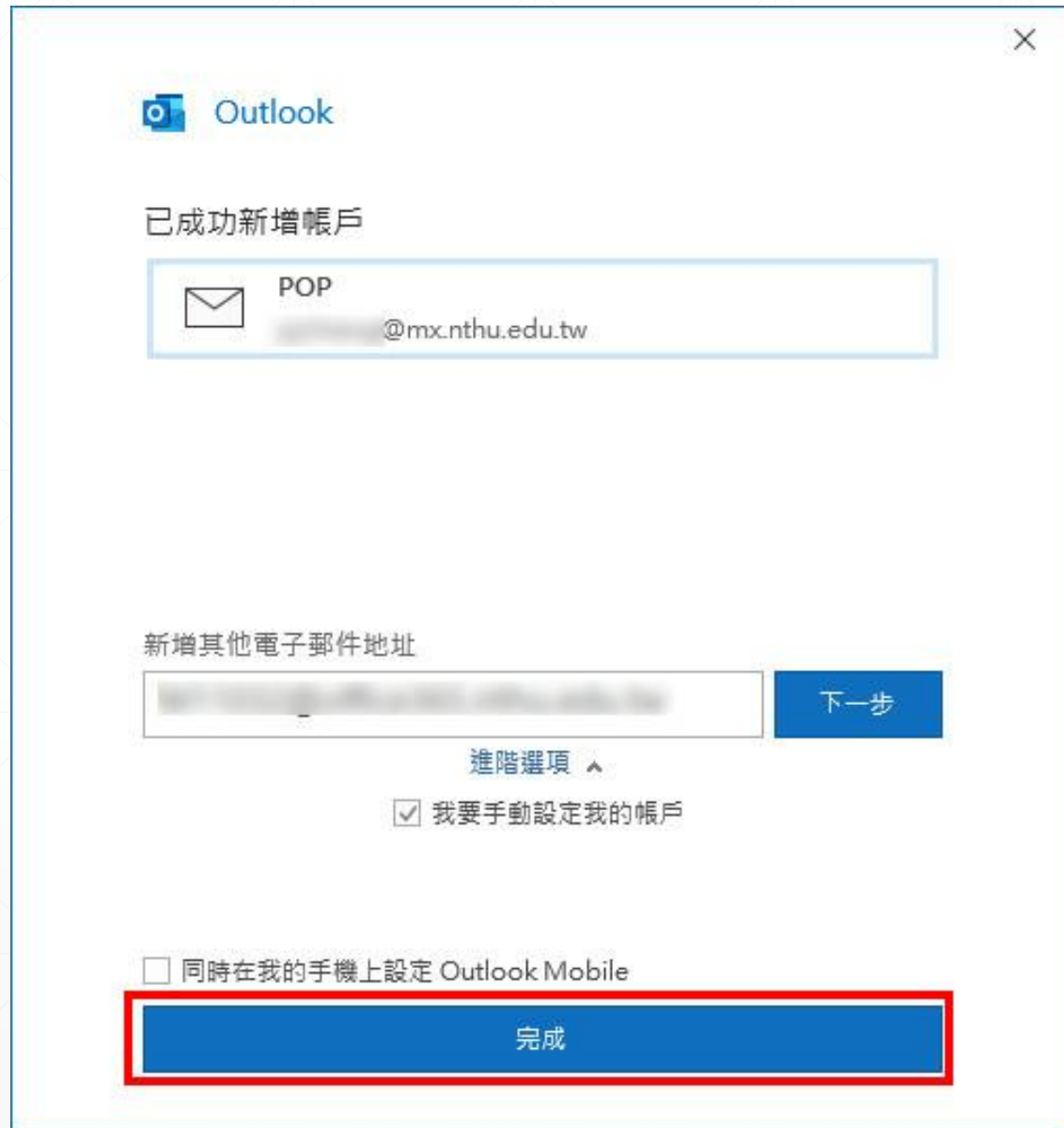
密碼(P): *****

將密碼儲存在密碼清單中(S)

2. 確定 取消

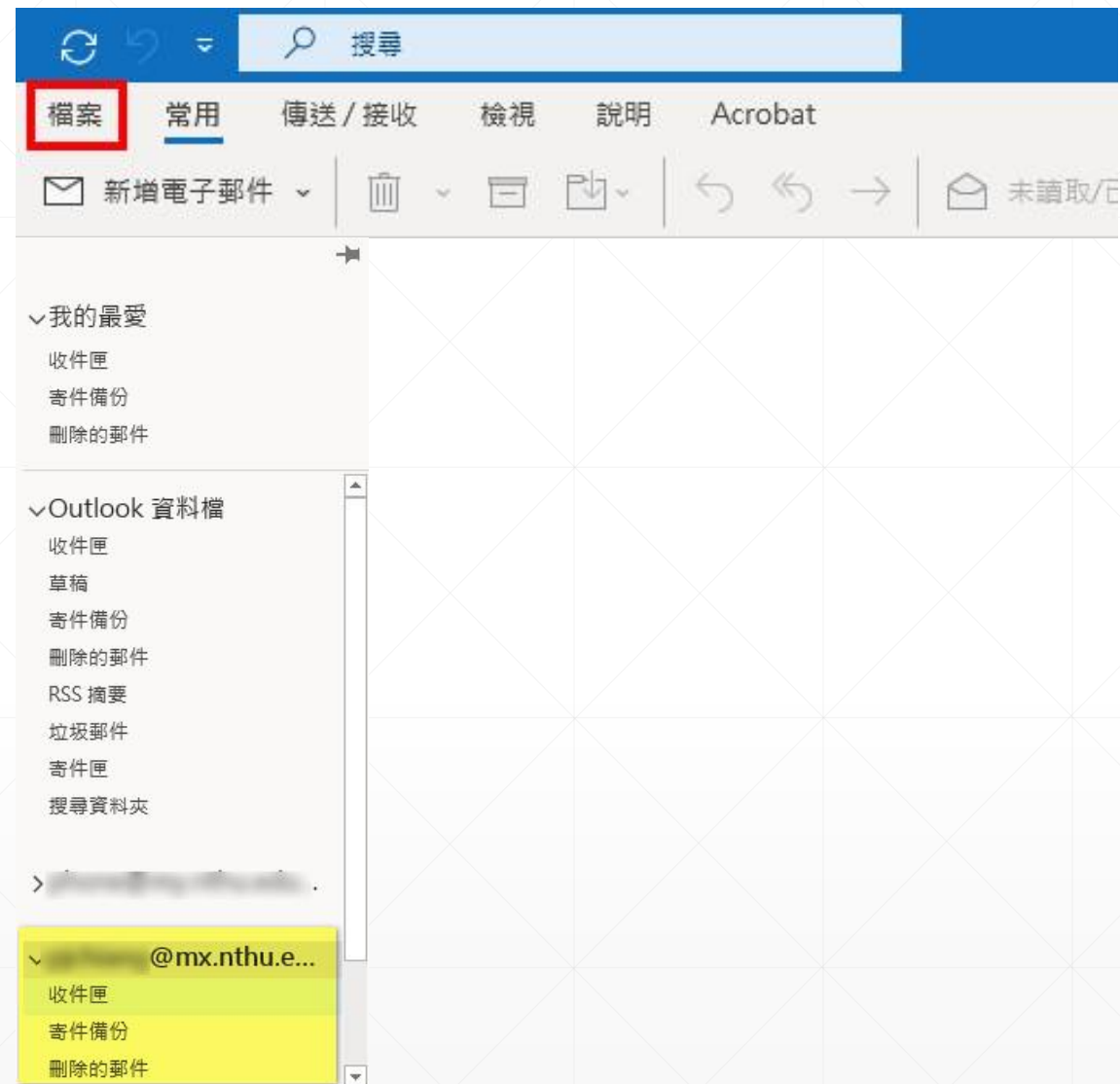
Step 7

1. 完成



Step8 更改帳戶設定

1. 點「檔案」



Step9

1. 「帳戶設定」下拉
2. 選「帳戶設定(A)」



Step 10

1. 選取信箱帳號
2. 點「修復」



Step 1 1

1. 「進階選項」下拉，勾選「我要手動修復我的帳戶」
2. 修復



Step 12

1. 刪掉@mx.nthu.edu.tw，僅填入 username
2. 下拉「外寄郵件」

POP 帳戶設定

@mx.nthu.edu.tw

內送郵件 ^

使用者名稱 1.

密碼 1.

記住密碼

伺服器 連接埠

此伺服器需要加密連線 (SSL/TLS)

需要使用安全密碼驗證 (SPA) 登入

2. 外寄郵件 v

返回

Step 13

1. 選「使用使用者名稱與密碼登入」
2. 輸入完整mail address及密碼
3. 下一步

POP 帳戶設定
@mx.nthu.edu.tw

內送郵件 ▾
外寄郵件 ▲

伺服器 連接埠

加密方法

伺服器逾時

需要使用安全密碼驗證 (SPA) 登入
 我的外寄 (SMTP) 伺服器需要驗證

使用與內送郵件伺服器相同的設定
1. 使用使用者名稱與密碼登入

使用者名稱
密碼 **2.**

記住密碼

在傳送郵件前登入內送郵件伺服器

[返回](#) **3.**

Step 14

1. 完成，可正常收、發信件



※如何在伺服器上保留郵件複本



步驟一：檔案→帳戶設定→帳戶設定(A)

步驟二：選取信箱帳號→變更

※如何在伺服器上保留郵件複本

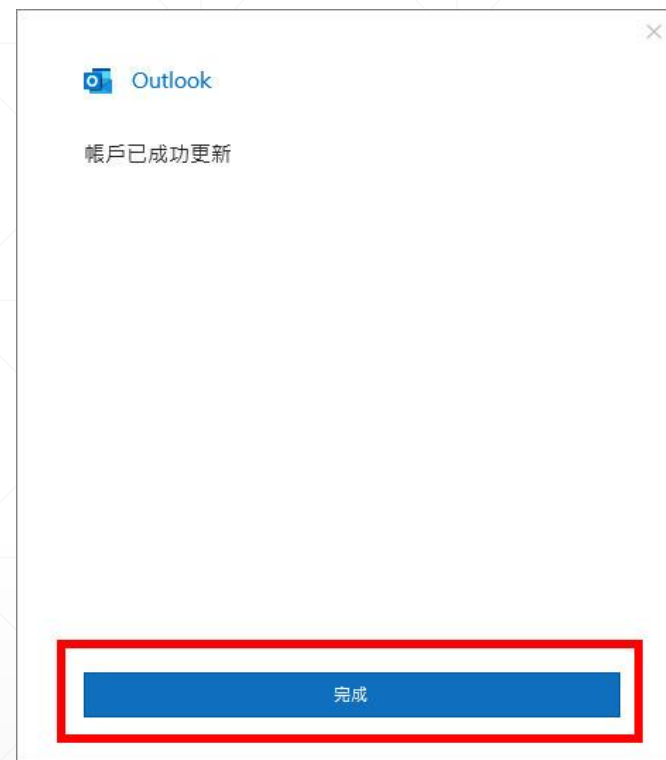
POP 帳戶設定
j@mx.nthu.edu.tw

一般設定
您的名稱: []@mx.nthu.edu.tw
帳戶名稱: []@mx.nthu.edu.tw
範例:「公司」或「Microsoft 帳戶」
回覆地址: []
組織: []

1. 郵件設定
 在伺服器上保留一份郵件複本
 超過下列天數後就從伺服器移除 14 天
 從 [刪除的郵件] 中移除時從伺服器移除

重設郵件設定

2. 下一步



步驟三：只要「在伺服器上保留一份件複本」打勾

步驟四：完成